Superintendencia de Notariado y Registro

CONSORCIO P&Y GESTION A.R.
Yenaris BPO S.A.S

ACTA No. 9

Contrato No.:	**2062**		
Objetivo de la Reunión:	**Realizar mesa técnica de digitalización e indexación No.3. Validar los índices de propietarios**		
Fecha:	**29/10/2024**	**Lugar:**	**Virtual**

ASISTENTES				
No.	**Nombre**	**Entidad**	**Correo**	**Firma**
2	Carol Camacho	**SNR**	**carol.camacho@supernotariado.gov.co**	
3	Juan Carlos González	**SNR**	**juanc.gonzalez@supernotariado.gov.co**	
4	Mauricio Rincón	**SNR**	**mauricio.rincon@supernotariado.gov.co**	
5	Daniel Rincón	**SNR**	**daniel.rinconh@supernotariado.gov.co**	
6	Edwin Torres	**SNR**	**edwin.torres@supernotariado.gov.co**	
7	Claudia Romero	**P&Y Gestión A.R.**	**cromero@ procesosyservicios.net**	
8	Amanda Sánchez	**P&Y Gestión A.R.**	**asanchez@procesosyservicios.net**	
9	John Bautista	**P&Y Gestión A.R.**	**jbautista@procesosyservicios.net**	
10	Carlos Andrés Rodríguez	**P&Y Gestión A.R**	**crodriguez@ procesosyservicios.net**	

11	Sandra Peña	**P&Y Gestión A.R.**	**Ingindustrial2385@procesosyservicios.net**	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

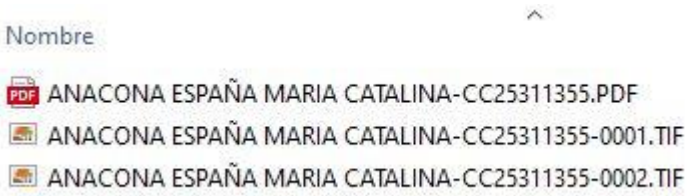
El equipo de Supervisión de la SNR inicia la reunión y se notifica la grabación de la reunión a los presentes.

El objetivo de la mesa técnica de digitalización e indexación, es validar la codificación de metadatos de las carpetas contenedoras, serán llamadas para los índices propietarios con el código del círculo registral + Letra del Alfabeto.

Esta carpeta contendrá en su interior las imágenes de consulta y los archivos máster de conservación y el archivo plano XMP debe poder visualizar mediante una hoja de cálculo Excel.

Archivo máster de conservación TIFF “mono página”:
Apellido 1 + Apellido 2 + Nombre 1 + Nombre 2 + Cc. XXXXXX

Ejemplo de Nombramiento:



En el caso de que no se tenga ningún tipo de información se deja en blanco. No se debe dejar NA, campo en blanco.

Para los casos con Homónimos, la SNR va a definir la Línea para la indexación de estos casos.

OBSERVACIONES
• El consorcio P&Y hace ajuste al protocolo de digitalización, firma y envía a la SNR. • SNR define línea para Homónimos.

COMPROMISOS			
No	**Descripción detallada del compromiso**	**Responsables**	**Fecha de Cumplimiento**
1	Actualizar protocolo de Digitalización	Consorcio P&Y	29/10/2024
2.	Definir línea para folios	SNR	En proceso

Nota: Las actas de reunión deben ser diligenciadas y firmadas al finalizar la misma.